PLANO DE TRABALHO

I – Identificação da Organização da Sociedade Civil

1. Dados da pessoa jurídica mantenedora

Nome: Asilo São Vicente de Paulo de Piraju
CNPJ: 54.669.569/0001-73
Endereço: Rua São Vicente de Paulo, nº 19 – Centro.
CEP: 18.800-000
Município: Piraju/SP
Telefones: (14) 3351-1469 / 3351-4583 / 3351-4517
E-mail: asilopira@bol.com.br
DRADS de Referência: DRADS Avaré

2. Identificação do responsável legal

Nome: Antonio Augusto Garbelotti
RG: 10.195.332
CPF: 039.399.508-90
Endereço: Avenida Dr. Domingos Teodoro Gallo, nº 159.
CEP: 18.800-000
Município: Piraju/SP
Telefones: (14) 3351-1954 / 99811-3604
E-mail: orientepadaria@hotmail.com

3. Identificação do responsável técnico pela execução do serviço a ser qualificado

Nome: Josiane Christienne Venturelli
RG: 33.563.637-8
CPF: 295.193.718-00
Assistente Social - CRESS 38.652
Endereço: Rua Alameda dos Jatobás, nº 21.
CEP: 18.800-000
Município: Piraju/SP
Telefone: (14) 99727-2425
E-mail: josiventurelli@gmail.com

II – Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

O Asilo São Vicente de Paulo de Piraju, localizado a Rua São Vicente de Paula, n° 19, neste município, foi instituído em agosto de 1.925. Trata-se de uma entidade civil de direito privado, beneficente, filantrópica e de assistência social, sem fins lucrativos, com duração por tempo indeterminado.

Piraju é considerado um município de pequeno porte, com uma economia precária, voltada à agropecuária, com poucas indústrias e com relativa expressão no comércio.

O município de Piraju vivenciou intensamente o êxodo rural, não proporcionando empregos urbanos suficientes para toda sua demanda, sendo que ainda hoje a população idosa ou grande parte dela continua trabalhando na lavoura e na construção civil, sem conservar os vínculos empregatícios, dificultando no futuro a solicitação da aposentadoria.

Segundo dados do IBGE no ano de referência de 2015, quanto à população idosa, o município de Piraju registrou um índice de 16,75% de sua população, superior ao Estado que registrou um índice de 13,19%. Destaca-se que o aumento significativo de idosos, aponta a necessidade do planejamento de ações voltadas ao atendimento desta população, visto que o município registrou uma população de 4.796 idosos.

Os trabalhos voltados nesta área não têm um passado muito longínquo em nosso país, como também em nosso município, sendo que a entidade mais antiga de atendimento ao idoso em Piraju é o Asilo São Vicente de Paulo de Piraju, que oferta o serviço de acolhimento institucional para o atendimento de idosos que necessitam de ajuda de terceiros para suas atividades cotidianas e aos idosos carentes.

O município oferece também serviço de convivência a idosos no Centro de Referência de Assistência Social Jardim Paraíso e no Centro de Referência de Assistência Social Vila Tibiriçá, além do serviço de atendimento no Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

Além destes serviços, o município conta com o Grupo da Terceira Idade Bons Amigos e, em breve, o Centro de Convivência do Idoso, recentemente inaugurado, deverá iniciar suas atividades.

1. Descrição do serviço em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:

A entidade atende em regime residencial, possuindo capacidade para atendimento de sessenta idosos, de ambos os sexos, sem amparo na velhice, pelo abandono da família, pela inexistência da mesma ou na impossibilidade dela em garantir o atendimento de todas as suas necessidades básicas.

Atualmente, atende quarenta e três idosos, sendo vinte e cinco mulheres e dezoito homens, dos quais trinta e oito são procedentes da zona urbana de Piraju, e cinco da zona rural de Piraju e Tejupá.

Destes idosos, doze possuem Benefício da Prestação Continuada por Deficiência e seis por Idade; enquanto que dezesseis são aposentados por invalidez e seis por idade, além de três idosas pensionistas.

Quanto ao Grau de Dependência, neste momento, a entidade conta com vinte de cinco idosos em Grau I, dezessete em Grau II e uma idosa em Grau III.

Destes acolhidos, apenas dezesseis idosos recebem a visita frequente dos familiares; enquanto que nove deles recebem esporadicamente, doze não recebem visitas e seis não possuem referencial familiar.

O Asilo São Vicente de Paulo de Piraju tem como objetivos:

- Manter um estabelecimento destinado a acolher pessoas idosas de ambos os sexos, que não disponham de familiares para a manutenção de sua sobrevivência, no município de Piraju.

- Criar e manter serviços destinados ao atendimento dos idosos, proporcionando-lhes assistência médica, medicamentosa, fisioterápica, odontológica, de enfermagem, alimentícia, moral, religiosa, psicológica e social, visando a integridade da saúde física e psicossocial dos idosos.

- Organizar e manter as dependências que se fizerem necessárias e que serão regidas por regulamentos internos, específicos, aprovados pela diretoria e na conformidade do presente estatuto.

Sendo assim, a entidade em questão constitui-se em um espaço fundamental da Proteção Social de Alta Complexidade de atendimento ao idoso carente, visando garantir sua proteção, mediante o atendimento de todas as suas necessidades básicas e oferecendo qualidade de vida aos acolhidos.

2. Detalhamento do Serviço

a) Faixa etária: a partir de 60 anos.

b) Sexo: Feminino e Masculino

c) Período de funcionamento: A entidade atende sete dias da semana, ininterruptos.

d) Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e Recursos Humanos para atendimento em detrimento do objeto: 60 idosos (30 homens e 30 mulheres).

e) Número de pessoas atendidas: 43 idosos (18 homens e 25 mulheres).

III – Descrição do Projeto

1. Descrição da realidade social a ser transformada

O Asilo São Vicente de Paulo de Piraju possui vaga para atendimento de sessenta idosos (trinta vagas masculinas e trinta vagas femininas). Atualmente, acolhe quarenta e três idosos, os quais têm todas as suas necessidades atendidas pela entidade.
Sendo assim, as despesas da entidade com alimentação, medicamentos, vestuários, calçados, consultas médicas, exames, transporte, água, energia elétrica, telefone, recursos humanos e demais despesas surgidas no dia-a-dia, são muito elevadas.
O referido Termo de Parceria auxiliará no pagamento das despesas com recursos humanos, tendo em vista a necessidade de grande número de funcionários para atender as necessidades dos idosos acolhidos.

2. Objetivos

a) Objetivo Geral

Prestar atendimento integral ao idoso abrigado, visando a qualidade de vida física e psicossocial dos mesmos.

b) Objetivos Específicos

1. Oferecer uma alimentação balanceada e padronizada aos idosos;
2. Prestar atendimento médico, fisioterápico, de enfermagem, psicológico e social aos idosos, periodicamente, de acordo com a especificidade de cada caso;
3. Proporcionar atividades de saúde, recreação, lazer, entretenimento e atividades ocupacionais aos idosos.
4. Proporcionar a manutenção e o fortalecimento dos vínculos afetivos dos idosos com seus familiares e a comunidade em geral.

3. Metodologia

A entidade busca oferecer um atendimento de qualidade a cada idoso, com acolhimento, respeito às suas individualidades e atendimento de todas as suas necessidades, priorizando pela manutenção e o fortalecimento dos vínculos familiares.

Atividades	**Natureza**	**Frequência**	**Responsável**
Cuidados de higiene pessoal	Manutenção	Diária	Técnicos de Enfermagem e Cuidadores
Alimentação	Manutenção e Nutrição	Cinco vezes ao dia	Equipe de cozinha
Cuidados de Saúde	Manutenção	Diária	Equipe de Enfermagem
Atendimento Médico	Preventivo e Curativo	Quinzenal na unidade, ou no PSF, Pronto Socorro e Consultório particular, sempre que necessário.	Médico
Atendimento Social	Manutenção	Diária	Assistente Social
Atendimento Fisioterápico	Reabilitação	Diária	Fisioterapeuta
Atividades Ocupacionais e de Beleza	Entretenimento	Semanal	Voluntários
Recreação e Lazer	Entretenimento	Semanal	Equipe Técnica / Voluntários
Missas	Espiritual	Quinzenal	Padre
Atendimento Psicológico	Manutenção	Diária	Psicóloga

4. Prazo de execução do projeto

O projeto será efetivado no prazo de 12 (doze) meses.

5. Impacto Social esperado

Quanto à eficiência, podemos afirmar que a entidade oferece serviço e atendimento de qualidade à cada idoso acolhido, com profissionais habilitados e qualificados.
A entidade tem alcançado eficácia em suas ações e atividades, tendo em vista a boa participação dos idosos nas atividades oferecidas pela entidade, bem como de seus familiares no dia-a-dia e nos eventos realizados pela entidade.
Já em relação à efetividade, verifica-se que a entidade tem alcançados seus objetivos, com oferta de serviço de qualidade aos idosos, maior presença e participação dos familiares dos mesmos e da comunidade na entidade.

IV – Recursos Físicos

A entidade conta atualmente com amplo espaço físico, em bom estado de conservação, divididos em setor feminino e masculino:

- dormitórios (doze femininos e nove masculinos)
- duas enfermarias (feminina e masculina),
- três refeitórios (feminino, masculino e de funcionários),
- duas cozinhas (uma utilizada no trabalho diário e uma para os trabalhos em festividades),
- dois postos de enfermagem (feminino e masculino),
- uma sala de farmácia,
- uma sala de fisioterapia,
- uma sala de atendimento psicológico,
- uma sala de atendimento social,
- um escritório,
- lavanderia,
- duas rouparias (feminina e masculina),
- dois jardins,
- pátio interno e garagem,
- área coberta para festas,
- uma capela,
- um velório.

V – Recursos Humanos

Número	Qualificação (escolaridade)	Cargo/Função	Vínculo Empregatício	Carga Horária
01	Ensino Superior em Serviço Social	Assistente Social	Regime CLT	30 horas semanais

01	Ensino Superior em Psicologia	Psicóloga	Regime CLT	40 horas semanais
01	Ensino Superior em Enfermagem	Enfermeira	Regime CLT	44 horas semanais
01	Ensino Superior em Fisioterapia	Fisioterapeuta	Regime CLT	30 horas semanais
04	Ensino Técnico em Enfermagem	Técnicos de Enfermagem	Regime CLT	12x36 horas semanais
03	Ensino Técnico em Enfermagem	Cuidadora	Regime CLT	12x36 horas semanais
01	Ensino Médio	Cuidadora	Regime CLT	12x36 horas semanais
01	Ensino Médio	Escriturária	Regime CLT	44 horas semanais
03	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	Regime CLT	12x36 horas semanais
01	Ensino Médio	Serviços Gerais	Regime CLT	12x36 horas semanais
02	Ensino Fundamental	Cozinheiras	Regime CLT	12x36 horas semanais
01	Ensino Fundamental	Lavadeira	Regime CLT	44 horas semanais

VI – Demonstrativo de Receitas e Despesas

Receitas	Despesas
Receitas Financeiras Ganhos com aplicações financeiras – R$ 10.740,43 **Outras Receitas operacionais** Contribuintes – R$ 387.336,00 Promoções e Eventos – R$ 92.276,37 Donativos – R$ 50.351,00 Convênio Prefeitura Municipal de Piraju – R$ 50.000,00 Convênio Estadual – R$ 35.839,89 Convênio Federal – R$ 13.140,00 Convênio Prefeitura Municipal de Tejupá – R$ 3.000,00 Crédito Nota Fiscal Paulista Secretaria da Fazenda – R$ 1.036,29 Convênio Fórum – R$ 12.562,90 **Outras Receitas não operacionais** Alugueis – R$ 33.146,00	**Despesas Operacionais** Despesas Trabalhistas e Encargos Sociais – R$ 534.641,74 Serviços de Terceiros e Encargos Sociais de Serviços prestados por Pessoa Jurídica – R$ 1.813,00 **Despesas Gerais** Água e Esgoto – R$ 26.146,14 Associações de Classe – R$ 13.956,65 Bens natureza permanente pequeno valor – R$ 3.377,25 Combustíveis e lubrificantes – R$ 684,03 Contribuição Sindical Patronal – R$ 184,25 Contribuição Assistencial Patronal – R$ 1.010,20 Contribuições a entidades de classe – R$ 144,78 Conserv/repar/manut/instalações – R$ 15.491,41 Conserv/repar/manutenção máquinas equip. – R$ 3.531,00 Conserv/repar/manut veículos – R$ 300,00 Energia Elétrica – R$ 33.034,28

	Impressos e materiais para escritório – R$ 2.003,51 Jornais e Revistas – R$ 270,00 Materiais de consumo – R$ 20.486,24 Fornecimento de cestas básicas – R$ 24.072,74 Telefone – R$ 4.816,28 Uniformes – R$ 347,68 Seguros – R$ 3.727,24 Despesas com Cartório/Judiciais – R$ 487,18 Despesas diversas – R$ 270,00 Fretes e carretos – R$ 40,00 Honorários contábeis – R$ 859,48 Medicamentos – R$ 827,79 Processamento de Dados – R$ 2.627,00 Despesas bancárias – R$ 572,40 Despesas com alimentação – R$ 40.397,27 Despesas com material de limpeza – R$ 82,65 Despesas com promoções e eventos – R$ 20.977,73 Despesas com funeral – R$ 900,00 Despesas com higiene pessoal – R$ 485,00 **Despesas Tributárias** Impostos e Taxas – R$ 1.247,24 PIS s/folha de pagamento – R$ 4.932,34 IPTU – R$ 16,42

VII – Plano de Aplicação dos recursos financeiros da parceria

Natureza da despesa	Valor
Recursos Humanos	R$ 17.520,00 (dezessete mil quinhentos e vinte reais)
Total Geral	R$ 17.520,00 (dezessete mil quinhentos e vinte reais)

VIII – Cronograma de desembolso

O recurso financeiro será liberado mensalmente, totalizando o valor de R$ 17.520,00 (dezessete mil quinhentos e vinte reais).

		Previsão de Execução dos Recursos		
Parcelas	**Recursos Disponibilizados**	**Custeio**		**Total**
		Recursos Humanos	**Outras Despesas de Custeio**	
1ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00

2ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
3ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
4ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
5ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
6ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
7ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
8ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
9ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
10ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
11ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
12ª	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00		R$ 1.460,00
			Total	R$ 17.520,00

Estância Turística de Piraju, 18 de Dezembro de 2.017.

Josiane Christienne Venturelli
Assistente Social – CRESS 38.652

Antonio Augusto Garbelotti
Presidente