LEI N. 4.042/2018

Autoriza o Poder Executivo a transferir recursos financeiros ao Centro de Educação Infantil "Casa da Criança Augusto Morini", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU, Estado de São Paulo,

Faço saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Piraju aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal da Estância Turística de Piraju autorizado a repassar recursos ao Centro de Educação Infantil "Casa da Criança Augusto Morini", entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 47.603.543/0001-67, com sede na Estância Turística de Piraju, Estado de São Paulo, na Avenida das Acácias, 63, Vila Cantizani, destinados a colaborar com a manutenção da entidade, durante o Exercício Financeiro de 2018.

Art. 2º – No cumprimento do objeto desta Lei, fica definido como obrigações e competências das partes:

I - Da Prefeitura:

a) Repassar ao Centro de Educação Infantil "Casa da Criança Augusto Morini", recursos financeiros destinados à manutenção da entidade, no valor de até R$ 380.699,28 (trezentos e oitenta mil seiscentos e noventa e nove reais e vinte e oito centavos), ao ano, que serão pagos em até 12 (doze) parcelas, conforme previsão orçamentária e dentro da disponibilidade financeira, regulamentada mediante a lavratura de correspondente termo de colaboração, onde constarão as respectivas obrigações e nos moldes Lei Federal n.º 13.019/2014 e suas alterações;

b) Cada liberação estará condicionada à aprovação, pelo concedente, da Prestação de Contas referente ao mês anterior, na forma estabelecida pelas Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

c) Receber e examinar as Prestações de Contas apresentadas e emitir parecer conclusivo anual;

d) Assinalar prazo para que a Entidade adote as providências necessárias ao exato cumprimento das obrigações sempre que se verificar alguma irregularidade, podendo a concedente suspender, por iniciativa própria, novas concessões aos inadimplentes;

e) O repasse de recursos financeiros à Entidade será feito durante o Exercício Financeiro de 2018.

II - Da Entidade:

a) Proporcionar atendimento especializado na assistência e educação de crianças residentes no Município de Piraju;

b) Executar todas as ações, tarefas e atividades inerentes ao objetivo do projeto de acordo com o Plano de Trabalho apresentado;

c) Gerir os recursos financeiros repassados pelo Município através de conta bancária específica para movimentação exclusiva destes;

d) Encaminhar mensalmente à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Piraju a Prestação de Contas, acompanhada de documentação para comprovação das Receitas e Despesas referentes aos recursos recebidos, em conformidade com as Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

e) Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis, bem como a relação nominal dos atendidos, atualizados e em ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos.

Art. 3º - A Entidade prestará contas ao Município da seguinte forma:

I - Prestação de Contas Mensal acompanhada de cópia dos documentos comprobatórios das Receitas e Despesas dos recursos recebidos;

II - Elaborar o demonstrativo integral das receitas e despesas computadas por fontes de recursos e por categorias ou finalidade de gastos, aplicados ao objeto do ato concessório, conforme modelo constante das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

III - Relação dos documentos das despesas pagas, computadas na prestação de contas conforme modelo constante das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

IV - Indicar, no corpo dos documentos originais das despesas, o número da norma autorizadora do repasse e o órgão público concessor a que se refere, extraindo-se, em seguida, as cópias autenticadas que serão juntadas nas prestações de contas;

V - Comprovante da devolução dos recursos financeiros não aplicados;

VI - Comprovação e Prestação de Contas Anual da aplicação dos recursos recebidos nos moldes das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 31 de janeiro do ano subseqüente;

VII - Cópia do balanço ou demonstração de receita e despesa, com indicação dos valores repassados pelo órgão concessor e a juntada da respectiva conciliação bancária, referente ao exercício em que o numerário foi recebido.

VIII - Certidão expedida pelo CRC comprovando habilitação profissional do responsável pelas demonstrações contábeis;

IX - Os documentos originais de receitas e despesas vinculados ao ato concessório, referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e/ou repassados por ente público, após contabilizados, ficarão arquivados na entidade beneficiária.

Art. 4º - A Entidade compromete-se a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo Município, a partir da data de recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Inexecução do objeto do projeto, de acordo com especificações no Plano de Trabalho;

II - Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º - Fica autorizado o Executivo Municipal a abrir um crédito adicional suplementar na Execução Orçamentária do exercício de 2.018, no valor de R$ 62.699,28 (sessenta e dois mil seiscentos e noventa e nove reais e vinte e oito centavos), com a finalidade de suplementar a seguinte dotação:

02.03.00 – Departamento de Educação – DEDUC
02.03.02 – Educação Básica – FUNDEB – 40%
12.365.0004.2.011 – Convênio Educação Augusto Morini
Ficha 054 - 3.3.50.39.00 – Outros Serv. de Terc.- Pessoa Jurídica.....R$ 62.699,28
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Art. 6º - A suplementação autorizada no artigo anterior será coberta por ANULAÇÃO PARCIAL da seguinte dotação:

02.03.00 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DEDUC
02.03.02 – Educação Básica FUNDEB 40%
12.361.0004.2.008 – Manutenção do Fundeb 40% Fundamental
Ficha 041 – 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..R$ 25.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 042 – 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais.....R$ 4.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 043 – 3.1.90.94.00 – Indenizações Trabalhistas.....R$ 2.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados.

Ficha 044 – Material de Consumo.....R$ 4.699,28
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 045 – 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.....R$ 1.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 046 – 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica....R$ 2.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

12.361.0004.2.009 – Manutenção do Fundeb 40% Infantil
Ficha 048 – 3.1.90.11.00 – Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil...R$ 10.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 049 – 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais.....R$ 2.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 050 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 051 – 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.....R$ 2.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 052 – 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica....R$ 3.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Ficha 053- 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 2.000,00
Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

Art. 7º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão à conta de dotações consignadas no orçamento em vigor.

Art. 8º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
DE PIRAJU, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

JOSÉ MARIA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada no Departamento de Administração, na data supra.

PAULO DONIZETTI SARA
DIRETOR ADMINISTRATIVO