LEI N. 4.041/2018

Autoriza o Poder Executivo a transferir recursos financeiros à Associação Comercial e Industrial de Piraju – ACIP e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU, Estado de São Paulo,

Faço saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Piraju aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal da Estância Turística de Piraju autorizado a repassar recursos financeiros à ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PIRAJU – ACIP, associação sem fins lucrativos, com sede na Estância Turística de Piraju/SP, na Rua 13 de Maio, 500, inscrita no CNPJ sob n. 46.161.956/0001-76, destinados a colaborar com o funcionamento do "Posto SEBRAE de Atendimento ao Empreendedor de Piraju".

Art. 2º - No cumprimento do objeto desta Lei, fica definido como obrigações e competências das partes:

I - Da Prefeitura:

a) Repassar à Associação Comercial e Industrial de Piraju, recursos financeiros destinados a colaborar com o funcionamento do "Posto SEBRAE de Atendimento ao Empreendedor de Piraju", no valor total de até R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), que serão pagos de forma parcelada, conforme previsão orçamentária e dentro das disponibilidades financeiras do Município, regulamentada mediante a lavratura de correspondente termo de colaboração, onde constarão as respectivas obrigações e nos moldes Lei Federal n.º 13.019/2014 e suas alterações;

b) Cada liberação estará condicionada à aprovação, pela concedente, da Prestação de Contas referente ao mês anterior nos moldes dispostos nas Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

c) Receber e examinar as Prestações de Contas apresentadas e emitir parecer conclusivo anual;

d) Assinalar prazo para que a Associação adote as providências necessárias ao exato cumprimento das obrigações sempre que se verificar alguma irregularidade, podendo a concedente suspender, por iniciativa própria, novas concessões aos inadimplentes;

e) O repasse de recursos financeiros à Associação será feito durante o exercício de 2018.

II - Da Associação:

a) Executar todas as ações, tarefas e atividades inerentes ao objetivo do projeto de acordo com o Plano de Trabalho apresentado;

b) Gerir os recursos financeiros repassados pelo Município através de conta bancária especificamente aberta para essa finalidade;

c) Encaminhar mensalmente à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Piraju a Prestação de Contas acompanhada de documentação para comprovação das Receitas e Despesas referentes aos recursos recebidos, em conformidade com as Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

d) Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis, bem como a relação nominal dos atendidos atualizados e em ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos.

Art. 3º - A Associação Comercial e Industrial de Piraju prestará contas ao Município da seguinte forma:

I - Prestação de Contas Mensal acompanhada de cópia dos documentos comprobatórios das Receitas e Despesas dos recursos recebidos;

II - Elaborar o demonstrativo integral das receitas e despesas computadas por fontes de recursos e por categorias ou finalidade de gastos, aplicados ao objeto do ato concessório, conforme modelo das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

III - Relação dos documentos das despesas pagas, computadas na prestação de contas conforme modelo constante das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

IV - Indicar, no corpo dos documentos originais das despesas, o número da norma autorizadora do repasse e o órgão público concessor a que se refere, extraindo-se, em seguida, as cópias autenticadas que serão juntadas nas prestações de contas;

V - Comprovante da devolução dos recursos não aplicados;

VI - Comprovação e Prestação de Contas Anual da aplicação dos recursos recebidos nos moldes das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 31 de janeiro do ano subseqüente;

VII - Cópia do balanço ou demonstração de receita e despesa, com indicação dos valores repassados pelo órgão concessor e a juntada da respectiva conciliação bancária, referente ao exercício em que o numerário foi recebido.

VIII - Certidão expedida pelo CRC comprovando habilitação profissional do responsável pelas demonstrações contábeis;

IX - Os documentos originais de receitas e despesas vinculados ao ato concessório, referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e/ou repassados por ente público, após contabilizados, ficarão arquivados na Associação beneficiária.

Art. 4º - A Associação Comercial e Industrial de Piraju deverá restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo Município, a partir da data de recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Inexecução do objeto do projeto, de acordo com especificações no Plano de Trabalho;

II - Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º - Fica autorizado o Executivo Municipal a abrir um crédito adicional suplementar na Execução Orçamentária do exercício de 2.018, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), com a finalidade de suplementar a seguinte dotação:

02.16.00 – Departamento de Indústria e Comércio
02.16.02 – Promoção Comercial
23.691.0028.2.069 – Manutenção da Promoção Comercial
Ficha 301 – 3.3.50.41.00 – Contribuições.....R$ 5.000,00
Fonte de Recursos: 01 - Tesouro

Art. 6º - A suplementação autorizada no artigo anterior será coberta por ANULAÇÃO PARCIAL da seguinte dotação:

02.02.00 – Departamento de Orçamento e Finanças
02.02.01 – Orçamento e Finanças
99.999.0003.0.999 – Reserva e Contingência.....R$ 5.000,00
Fonte de Recursos: 01 – Tesouro

Art. 7º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei serão cobertas com recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento em vigor.

Art. 8º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
DE PIRAJU, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

JOSÉ MARIA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada no Departamento de Administração, na data supra.

PAULO DONIZETTI SARA
DIRETOR ADMINISTRATIVO